

Согласованно  
Председатель  
профсоюзного комитета  
МОУ Детского сада № 117

Утверждаю:  
Заведующий  
МОУ Детским садом № 117

УТВЕРЖДЕНЫ  
На заседании Совета  
МОУ Детского сада № 117  
«29» декабря 2025 г.  
Протокол № 03



Ю.А. Бутова  
Дата «30» декабря 2025 г.  
Жуенкова  
Дата «29» декабря 2025 г.

Введено в действие  
приказом от «30» декабря  
2025 года № 254

### ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте

муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 117 Тракторозаводского района Волгограда»

## I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 117 Тракторозаводского района Волгограда» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023г. № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 03.07.2025г. № 1353 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023г. № 1493», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных», а также Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 117 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад № 117) и других нормативно правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение сайта МОУ Детского сада № 117 в информационно-коммуникационной сети «Интернет», устанавливает информационную структуру, редколлегию, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения сайта МОУ Детского сада № 117 и обновления информации на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Официальный сайт МОУ Детского сада № 117 является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной информационно-коммуникационной сети «Интернет». Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

1.5. Официальный сайт МОУ Детского сада № 117 содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет заведующий МОУ Детским садом № 117.

1.7. Официальный сайт МОУ Детского сада № 117 является публичным органом МОУ Детского сада № 117, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности по информатизации МОУ Детского сада № 117 и повышения информационной культуры и информационно-коммуникационной компетенции участников образовательных отношений.

1.8. Официальный сайт МОУ Детского сада № 117 объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности МОУ Детского сада № 117.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте МОУ Детского сада № 117, принадлежат МОУ Детскому саду № 117, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

## II. Основные понятия

2.1. **Официальный сайт** (веб-сайт) МОУ Детского сада № 117 — совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых МОУ Детским садом № 117 с целью обеспечения открытости деятельности в информационно-коммуникационной сети «Интернет», созданных на основе действующего законодательства Российской Федерации, Волгоградской области и города-героя Волгоград и локальных нормативно-правовых актов МОУ Детского сада № 117.

2.2. **Веб-страница** (англ. Web page) — документ или информационный ресурс информационно-коммуникационной сети «Интернет», доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

2.3. **Хостинг** — услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.4. **Модерация** — осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

2.5. **Контент** — содержимое, информационное наполнение сайта.

## III. Цели и задачи официального сайта

3.1. Цели создания официального сайта МОУ Детского сада № 117:  
— обеспечение доступа к информации и копиям документов, предусмотренным частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;

— реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;

— защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;

— информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления МОУ Детского сада № 117;

— достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом МОУ Детского сада № 117.

### 3.2. Задачи официального сайта МОУ Детского сада № 117:

— информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного, общего и дополнительного образования» в электронном виде;

— формирование целостного позитивного имиджа МОУ Детского сада № 117;

— систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в МОУ Детском саду № 117;

— презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива МОУ Детского сада № 117, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;

— создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнёров МОУ Детского сада № 117;

— осуществление обмена педагогическим опытом;

— повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников МОУ Детского сада № 117 в форме дистанционного обучения;

— стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников МОУ Детского сада № 117.

## IV. Размещение официального сайта

4.1. МОУ Детский сад № 117 имеет право разместить официальный сайт на бесплатном или платном хостинге, а также на площадке Дата-центра для размещения сайтов образовательных организаций (при наличии возможности) с учетом требований законодательства Российской Федерации.

4.2. При выборе хостинговой площадки для размещения официального сайта МОУ Детского сада № 117 необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных (бэкапа), конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.

4.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта МОУ Детского сада № 117, должны обеспечивать:

— доступ к размещенной на официальном сайте МОУ Детского сада № 117 информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

— защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

— возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

— защиту от копирования авторских материалов.

4.4. Серверы, на которых размещен сайт МОУ Детского сада № 117, должны находиться в Российской Федерации.

4.5. Официальный сайт МОУ Детского сада № 117 размещается по адресу: <https://mou117.oshkole.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе Тракторозаводскому территориальному управлению департамента по образованию администрации Волгограда (далее – Тракторозаводское ТУ ДОАВ).

4.6. При создании официального сайта МОУ Детского сада № 117 или смене его адреса МОУ Детский сад № 117 обязано в течение 10 дней сообщить официальным письмом адрес сайта в Тракторозаводское ТУ ДОАВ.

## **V. Информационная структура официального сайта**

5.1. Информационная структура официального сайта МОУ Детского сада № 117 определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

5.2. Информационный ресурс сайта МОУ Детского сада № 117 является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте МОУ Детского сада № 117 размещается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

5.3. Официальный сайт МОУ Детского сада № 117 является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.

5.4. При создании официального сайта МОУ Детского сада № 117 необходимо предусмотреть создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.

5.5. На официальном сайте МОУ Детского сада № 117 не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, не имеющей отношения к деятельности МОУ Детского сада № 117, образованию и воспитанию детей;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет» по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

5.6. Для размещения информации на сайте МОУ Детского сада № 117 должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

5.7. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта МОУ Детского сада № 117.

5.8. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпункте 5.10 информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

5.9. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению МОУ Детского сада № 117 и (или) размещение, публикация которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Образовательные стандарты и требования»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации».

5.10.1. Подраздел «Основные сведения» должен содержать информацию:

- а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании МОУ Детского сада № 117;
- б) о дате создания МОУ Детского сада № 117;
- в) об учредителе, учредителях МОУ Детского сада № 117;
- г) о месте нахождения МОУ Детского сада № 117;
- д) о режиме и графике работы МОУ Детского сада № 117;
- е) о контактных телефонах и адресах электронной почты МОУ Детского сада № 117;

ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»<sup>1</sup> не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 (далее - Правила № 1802)<sup>2</sup>, в виде адреса места нахождения;

з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

<sup>1</sup>Часть 4 статьи 91 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>2</sup>Пункт 12 Правил № 1802.

5.10.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией: должен содержать информацию:

- а) о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- в) о месте нахождения структурных подразделений;
- г) об адресах официальных сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04. 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

5.10.3. В подразделе «Документы» должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- а) устав МОУ Детского сада № 117;
- б) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- в) правила внутреннего трудового распорядка;
- г) коллективный договор (при наличии);
- д) локальные нормативные акты МОУ Детского сада № 117 по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»<sup>3</sup>:
  - правила приема воспитанников МОУ Детского сада № 117;
  - режим занятий воспитанников МОУ Детского сада № 117;
  - порядок и основания перевода, приостановления и прекращения отношений между МОУ Детским садом № 117 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;
- е) отчет о результатах самообследования;
- ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке<sup>4</sup> (при наличии)

5.10.4. Подраздел «Образование» должен содержать следующую информацию:

- 1) о реализуемых образовательных программах: образовательной программы дошкольного образования МОУ Детского сада № 117 (далее – ОП ДО МОУ Детского сада № 117); адаптированных образовательных программах дошкольного образования МОУ Детского сада № 117 (далее –

<sup>3</sup>Часть 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»

<sup>4</sup>Пункт 15 Правил № 1802

<sup>5</sup>Пункт 9 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»

АОП ДО МОУ Детского сада № 117), представляемых в виде образовательных программ в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы<sup>5</sup>, с указанием для каждой из них следующей информации:

- форм обучения;
  - нормативного срока обучения;
  - об использовании при реализации ОП ДО МОУ Детского сада № 117 или АОП ДО МОУ Детского сада № 117 электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
  - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
  - об аннотации к ОП ДО МОУ Детского сада № 117 и АОП ДО МОУ Детского сада № 117;
  - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
  - о методических и иных документах, разработанных МОУ Детским садом № 117 для обеспечения образовательной деятельности, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в виде электронного документа;
- 2) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам, размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью<sup>6</sup>:
- об общей численности воспитанников МОУ Детского сада № 117;
  - о численности воспитанников МОУ Детского сада № 117 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
  - о численности воспитанников МОУ Детского сада № 117 за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами);
  - о численности воспитанников МОУ Детского сада № 117 и несовершеннолетних, не являющихся воспитанниками МОУ Детского сада № 117, но получающих дополнительное образование по договорам об образовании, заключаемых при приеме за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами);

<sup>5</sup>Подпункт "г" пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», пункт 6 Правил № 1802.

3) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой образовательной программе<sup>7</sup>

4) о языках образования (в форме электронного документа)<sup>8</sup>.

5.10.5. Подраздел «Образовательные стандарты» должен содержать информацию о применяемом федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) с приложением его копии или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов.

5.10.6. Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о заведующем МОУ Детским садом № 117, старших воспитателях МОУ Детского сада № 117, руководителях филиалов и(или) структурных подразделений МОУ Детского сада № 117 (при наличии):

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заведующего МОУ Детским садом № 117, его заместителей;

б) должности руководителя МОУ Детского сада № 117, его заместителей;

в) контактные телефоны;

г) адреса электронной почты<sup>9</sup>.

5.10.7. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников МОУ Детского сада № 117:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;

б) занимаемая должность (должности);

в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

д) ученая степень (при наличии);

е) ученое звание (при наличии);

ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

5.10.8. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда" должен содержать следующую информацию:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

<sup>7</sup>Подпункт "г.1" пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», пункт 7 Правил № 1802.

<sup>8</sup>Часть 6 статьи 14, подпункт "д" пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», пункт 6 Правил № 1802.

<sup>9</sup>Пункт 10 Правил № 1802

а) о наличии оборудованных кабинетов, групповых ячеек, помещений общего пользования, предназначенных для реализации образовательных задач и т.п.;

б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;

в) о наличии оборудованных библиотек;

г) о наличии оборудованных объектов спорта;

д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;

е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся<sup>10</sup>;

з) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии<sup>11</sup>;

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

а) об обеспечении доступа в здания МОУ Детского сада № 117, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

в) о специальных условиях питания;

г) о специальных условиях охраны здоровья.

5.10.9. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг (далее - ПОУ), в том числе образец договора об оказании ПОУ;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее - ДООП);

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими ОП ДО МОУ Детского сада № 117, АОП ДО МОУ Детского сада № 117, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах круглосуточного пребывания в МОУ Детском саду № 117.

5.10.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании ПОУ за счет средств физических (юридических) лиц;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности МОУ Детского сада № 117, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету МОУ Детского сада № 117<sup>10</sup> в форме электронного документа.

5.10.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по ОП ДО МОУ Детского сада № 117, АОП ДО МОУ Детского сада № 117, ДООП МОУ Детского сада № 117:

а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц<sup>11</sup>.

5.10.12. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должен содержать информацию:

а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

в) о наличии общежития, интерната;

г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

д) о формировании платы за проживание в общежитии.

5.10.13. Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

5.10.14. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» должен содержать информацию об условиях питания и охраны здоровья обучающихся МОУ Детского сада № 117<sup>12</sup>, в том числе:

а) меню ежедневного горячего питания;

б) информацию о наличии диетического меню;

в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в МОУ Детском саду № 117;

г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;

д) форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию<sup>13</sup>.

<sup>10</sup>Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>11</sup>Подпункт "м" пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>12</sup>Подпункт "и" пункта 1 части 2 статьи 29, часть 1 статьи 37 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>13</sup>Пункт 13 Правил № 1802.

## **VI. Редколлегия официального сайта**

6.1. Для обеспечения оформления и функционирования официального сайта МОУ Детского сада № 117 создается редколлегия, в состав которой входят лица, назначенные приказом заведующего МОУ Детским садом № 117.

6.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МОУ Детского сада № 117.

6.3. Членам редколлегии официального сайта МОУ Детского сада № 117 вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия официального сайта МОУ Детского сада № 117 с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с информационно-коммуникационной сетью «Интернет»;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации официального сайта МОУ Детского сада № 117 от несанкционированного доступа;

- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования официального сайта МОУ Детского сада № 117 в случае аварийной ситуации;

- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки официального сайта МОУ Детского сада № 117;

- регулярное резервное копирование данных и настроек официального сайта МОУ Детского сада № 117;

- разграничение прав доступа к ресурсам официального сайта МОУ Детского сада № 117 и прав на изменение информации;

6.4. Сотрудники, ответственные за работу с сайтом, выполняют сбор, обработку и размещение информации на официальном сайте МОУ Детского сада № 117 согласно действующему законодательству Российской Федерации по работе с информационными ресурсами информационно-коммуникационной сети «Интернет».

## **VII. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте**

7.1. Заведующий МОУ Детским садом № 117 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта МОУ Детского сада № 117.

7.2. МОУ Детский сад № 117 самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку официального сайта МОУ Детского сада № 117 в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и информационно-коммуникационной сетью «Интернет»;

— разграничение доступа работников МОУ Детского сада № 117 и пользователей к ресурсам официального сайта МОУ Детского сада № 117 и правам на изменение информации;

— размещение материалов на официальном сайте МОУ Детского сада № 117;

— соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта МОУ Детского сада № 117.

7.3. Содержание официального сайта МОУ Детского сада № 117 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

7.4. Официальный сайт МОУ Детского сада № 117 должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

7.5. МОУ Детский сад № 117 обновляет сведения, указанные в пункте 5.10 данного Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

7.6. Информация, указанная в подпунктах 5.10.1-5.10.14 пункта 5.10, размещается на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

7.7. Все страницы официального сайта МОУ Детского сада № 117, содержащие сведения, указанные в подпунктах 5.10.1-5.10.14 пункта 5.10, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

7.8. При размещении информации на официальном сайте МОУ Детского сада № 117 и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7.9. В текстовой информации официального сайта МОУ Детского сада № 117 не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц официального сайта МОУ Детского сада № 117 следует придерживаться единого стиля.

7.10. При размещении информации на официальном сайте МОУ Детского сада № 117 в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

7.10.1. Информация на официальном сайте МОУ Детского сада № 117 размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

7.10.2. Информация в виде текста размещается на официальном сайте МОУ Детского сада № 117 в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

7.10.3. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на официальном сайте МОУ Детского сада № 117 в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

7.10.4. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на официальном сайте МОУ Детского сада № 117, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в вебобозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

7.11. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые МОУ Детским садом № 117, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

7.12. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела официального сайта МОУ Детского сада № 117, должны удовлетворять следующим условиям:

— максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

— сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

— отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

— электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

7.13. Используемое программное обеспечение для работоспособности официального сайта МОУ Детского сада № 117, должно обеспечивать защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также позволять корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.

7.14. График проведения регламентных технических работ на официальном сайте МОУ Детского сада № 117, должен согласовываться с заведующим МОУ Детским садом № 117 и не должен превышать 72 часов.

7.15. В рамках договора на техническое сопровождение работоспособности официального сайта МОУ Детского сада № 117 должно быть предусмотрено периодическое копирование базы данных и контента сайта (бэкап) с возможностью восстановления утраченных информационных элементов сроком давности первоначальной публикации до 30 календарных суток.

### **VIII. Финансирование и материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта**

8.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта МОУ Детского сада № 117 производятся за счёт различных источников финансовых средств МОУ Детского сада № 117, не противоречащих законодательству Российской Федерации:

— за счёт средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

— за счёт средств, полученных МОУ Детским садом № 117 из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов МОУ Детского сада № 117, т.к. наличие и функционирование в информационно-коммуникационной сети «Интернет» официального сайта МОУ Детского сада № 117 является компетенцией организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта МОУ Детского сада № 117, производится на основании Положения об оплате труда работников МОУ Детского сада № 117.

8.3. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта МОУ Детского сада № 117 производится на основании Договора, заключенного в письменной форме.

### **IX. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта**

9.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта МОУ Детского сада № 117 возлагается на заведующего МОУ Детским садом № 117.

9.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта МОУ Детского сада № 117, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору заведующего МОУ Детским садом № 117 и возлагаются:

— на лиц из числа работников МОУ Детского сада № 117, назначенных приказом заведующего МОУ Детским садом № 117;

и(или)

— на третье лицо по письменному Договору с МОУ Детским садом № 117;

и(или)

— делится между лицами из числа работников МОУ Детского сада № 117 и третьим лицом на основании письменного договора исполнителя с МОУ Детским садом № 117.

9.3. При возложении обязанностей на работников МОУ Детского сада № 117, назначенных приказом заведующего МОУ Детским садом № 117, вменяются следующие обязанности:

— обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании Договора и обеспечение постоянного контроля функционирования официального сайта МОУ Детского сада № 117;

— своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления подразделов официального сайта МОУ Детского сада № 117;

— предоставление информации о достижениях и новостях в МОУ Детском саду № 117 не реже 1 раза в две недели.

9.4. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта МОУ Детского сада № 117 между работниками МОУ Детского сада № 117 и третьим лицом, обязанности на первых определяются приказом заведующего МОУ Детским садом № 117, на вторых – определяются договором МОУ Детского сада № 117 с третьим лицом.

9.5. Иные, необходимые или не учтенные настоящим Положением обязанности, могут быть определены в приказе заведующего МОУ Детским садом № 117 или техническим заданием на оказание услуг по обеспечению функционирования официального сайта МОУ Детского сада № 117, являющегося неотъемлемой частью договора МОУ Детского сада № 117 с третьим лицом.

9.6. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

9.7. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МОУ Детского сада № 117, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, МОУ Детского сада № 117 несут ответственность:

— за отсутствие на официальном сайте МОУ Детского сада № 117 информации, предусмотренной разделом 5 настоящего Положения;

— за нарушение сроков обновления информации на официальном сайте МОУ Детского сада № 117;

— за размещение на официальном сайте МОУ Детского сада № 117 информации, не соответствующей действительности.

9.9. Лицам, ответственным за функционирование официально сайта МОУ Детского сада № 117, не допускается размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МОУ Детского сада № 117, образованию и воспитанию воспитанников, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Х. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение об официальном сайте МОУ Детского сада № 117 является локальным нормативным актом МОУ Детского сада № 117, принимается на заседании Совета МОУ Детского сада № 117 и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МОУ Детским садом № 117.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Положение разработал:  
Заведующий МОУ  
Детским садом № 117



Е.Г. Жуненкова

Данное положение действует до принятия нового.